

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3
городского округа Чапаевск Самарской области

(ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск)

Принято с учетом
мнения совета родителей
протокол № 1 от 03.09.2019г.

Утверждаю директор
ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск
Кочеткова Е.А./
03.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

структурного подразделения

«ДЮСШ № 2»

ГБОУ СОШ № 3 городского округа Чапаевск

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее - Совет) обучающихся структурного подразделения ДЮСШ № 2 является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.(с изменениями и дополнениями, Уставом ГБОУ СОШ №3 городского округа Чапаевск Самарской области (далее - Учреждение), Положением о СП ДЮСШ и другими локальными актами.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией СП ДЮСШ, педсоветом и другими общественными органами управления СП ДЮСШ.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления СП ДЮСШ по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы СП ДЮСШ.

3. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Совет формируется на выборной основе.

Совет родителей СПДЮСШ избирается на родительском собрании СП ДЮСШ сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения.

3.2. В состав Совета обязательно входит старший методист СП ДЮСШ.

3.3. Состав совета родителей СП ДЮСШ утверждается приказом руководителя СП ДЮСШ.

3.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей СП ДЮСШ до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

3.5. Работой Совета родителей СП ДЮСШ руководит председатель,

избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.6. Совет родителей СП ДЮСШ избирает из своего состава секретаря.

3.7. Организационной формой работы Совета родителей учреждения являются заседания.

3.8. Очередные заседания Совета родителей СП ДЮСШ проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже двух раз в учебный год.

3.9. Внеочередное заседание Совета родителей СП ДЮСШ проводится по решению председателя Совета или руководителя СП ДЮСШ. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

3.10. Заседание Совета родителей СП ДЮСШ, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

3.11. Решение Совета родителей СП ДЮСШ принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

3.12. Решение Совета родителей СП ДЮСШ оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

3.13. Возражения кого-либо из членов совета родителей учреждения заносятся в протокол заседания совета.

3.14. Для участия в работе Совета родителей СП ДЮСШ при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники СП ДЮСШ. обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

3.15. С правом совещательного голоса или без такого права на заседание Совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов СП ДЮСШ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

4.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития СП ДЮСШ;

4.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного

взыскания в отношении обучающегося;

4.4. Участие в организации и проведении мероприятий физкультурно спортивной направленности;

4.5. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

4.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в СП ДЮСШ , в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

4.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.8. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;

4.9. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Полномочия. Права. Ответственность

5.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов СП ДЮСШ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

5.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития ДЮСШ;

5.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

5.4. Участие в организации и проведении мероприятий физкультурно спортивной направленности;

5.5. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

5.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в ДЮСШ , в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

5.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.8. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;

5.9. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6. Полномочия. Права. Ответственность

6.1. Совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

6.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для

организации образовательного процесса.

6.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

6.1.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

6.1.4. Участвует в подготовке СП ДЮСШ к новому учебному году

6.1.5. Оказывает помощь администрации ДЮСШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

6.1.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.1.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

6.1.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом СП ДЮСШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

6.1.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности СП ДЮСШ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

6.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления СП ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации СП ДЮСШ, ее органов самоуправления.

6.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования.

6.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СП ДЮСШ.

6.3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете.

6.3.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета СП ДЮСШ, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 6.4. Совет отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета;
 - установление взаимопонимания между руководством СП ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 6.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Порядок работы

7.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

7.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно

7.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации СП ДЮСШ.

7.6. Администрация ДЮСШ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

8. Документация

8.1. Заседания Совета СП ДЮСШ оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

8.2. Документация Совета постоянно хранится в делах СП ДЮСШ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.