

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 г. о. Чапаевск Самарской области

структурное подразделение «ДЮСШ № 2»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета, протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 3
_____ Е.А. Кочеткова

**план работы
структурного подразделения
« Детско- юношеской спортивной школы №2»
на 2023 – 2024 учебный год**

Чапаевск, 2023 год

Цель деятельности структурного подразделения: формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для их личностного развития, социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование их общей культуры, а так же выявления и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

Задачи:

- привлечение максимально возможное число детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- проведение спортивно – массовых мероприятий по культивируемым в СП видам спорта
- укрепление материально – технической базы школы.

Ожидаемые результаты:

- сохранение и укрепление здоровья и физического развития обучающихся, снижение уровня заболеваемости;
- стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время;
- повышения качества организации и проведения массовых физкультурно – оздоровительных и спортивной работы с детьми и подростками.
- Тесное взаимодействие СП с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями города по оказанию практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

На 2023 – 2024 учебный год в СП реализуются 8 дополнительных общеразвивающих программам физкультурно – спортивной направленности.

Всего к систематическим занятиям физической культурой и спортом планируется привлечь 1150 обучающихся, в возрасте от 5 до 18 лет в 5 объединениях (дзюдо; самбо; волейбол; футбол; легкая атлетика, бокс).

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	Август Сентябрь	Методист, педагоги
2	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	методист
3	Утверждение и защита тарификации	Сентябрь	администрация
4	Заключение договоров о сотрудничестве с ОУ	Сентябрь	методист
5	Формирование групп для обучения по дополнительным образовательным программам	Август – сентябрь	пед.состав
6	Формирование календаря спортивно — массовых мероприятий	Сентябрь	методист
7	Взаимодействие с государственными и общественными организациями, средствами массовой информации	В течение года	Пед.состав
8	Контроль за правильным и своевременным оформлением школьной документации	В течение года	методист
9	Подготовка материалов для СМИ по деятельности СП ДЮСШ № 2	В течение года	методист
10	Подготовка материалов для сайта СП и СОШ № 3	Ежемесячно	Методист, ответственный работу сайта
11	Оформление информационных стендов	В течение года	Методист
12	Оформление приказов по движению обучающихся	В течение года	Методист
13	Составление графика отпусков	Декабрь	делопроизводитель

14	Составление и сдача статистических отчетов	Декабрь-январь	Методист
15	Анализ работы педагогов за 1 полугодие	Январь	Пед.состав
16	Организационные мероприятия по проведению летней оздоровительной компании	Май - июнь	Методист
17	Подготовка и сдача отчетности по окончанию учебного года	Май – июнь	Методист
18	Сдача журналов учета занятий	Май- июнь	Пед.состав
19	Подготовка СП к новому учебному году	Июль-август	Администрация Пед.состав

УЧЕБНО — МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Контроль наполняемости учебных групп	ежемесячно	методист
2	Повышение квалификации	В течение года	методист
3	Оказание консультативной и методической помощи педагогам (при выборе курсов повышения квалификации)	В течение года	методист
4.	Контроль ведения журналов учета занятий педагогов доп.образования	Ежемесячно	методист
5.	Разработка положений о соревнованиях	Согласно календарному плану	Методист

6.	Анализ массовых физкультурно - спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта	После проведения мероприятий	Пед.состав
7.	Индивидуальные собеседования с педагогами доп.образования по проблемам посещаемости, ведению журналов	В течение года	методист
8.	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов	В течение года	методист
9.	Предварительное комплектование нагрузки на 2023 — 2024 уч. г.	Апрель- май	методист
10.	Утверждение графика контрольных испытаний и прием	Сентябрь – октябрь Апрель - май	Пед.состав
11.	Комплектование нагрузки на 2023 — 2024 уч.г.	Август	Администрация
12.	Разработка плана спортивно — массовой работы на летний период	Май	методист
13.	Методические разработки	В течение года	Пед.состав
14.	Участие в научно — практических конференциях, семинарах	В течение года	Пед.состав

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Направить на курсы повышение квалификации	В течение года	методист
2	Проведение открытых уроков, мастер классов и взаимные посещения занятий педагогов	В течение года	пед.состав
3	Работа с нормативными документами	В течение года	методист

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№	Блоки контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Кто проверяет
1	Контроль за состоянием внутришкольной документации	1. Прохождение учебного материала	Годовые, тематические планы	Сентябрь	Методист
		2. Личные дела обучающихся	Личные дела	Октябрь	Методист
		3. журналы учета групповых занятий	Журнал	Ежемесячно	Методист
2	Контроль за состоянием методической работы	2. Работа педагогического коллектива по самообразованию	Педагоги доп.образования	В течение года	Методист
3	Контроль за обеспеченностью тренировочного процесса	Степень подготовленности учащихся по соблюдению ТБ	Журналы	сентябрь декабрь	Руководитель СП Отв по ТБ
4	Контроль за качеством организации и проведении соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Гл. судьи	По плану	педсостав
		Анализ результатов выступления на соревнованиях	Обученность учащихся	По календарю	Методист педсостав
5	Контроль за качеством	Анализ контрольного	Обученность учащихся	октябрь май	Методист педсостав

	знаний, умений и навыков учащихся	тестирования			
6	Контроль за стабильностью учебных групп и посещаемостью учебных занятий	Состояние посещаемости	Педагоги доп.образования	В течение года	Руководитель СП, методист
7	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы.	1. Проведение общешкольных традиционных мероприятий	Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные и воспитательные мероприятия	По плану мероприятий	Руководитель СП, методист
8	Контроль за учебно-материальной базой	Анализ готовности школы к новому учебному году	Спортивные залы	август	Руководитель СП, методист завхоз

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тема заседания	Сроки	Ответственный
1	<p>Определение приоритетных направлений работы школы на новый учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022 - 2023 уч. год.2. Организация внутришкольных соревнований3. Организация работы по созданию безопасных условий для обучающихся.4. Разное<ul style="list-style-type: none">• Распределение учебной нагрузки.• Расписание занятий.• Обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика.• Обсуждение плана работы школы на 2023 -2024 учебный год.• Обсуждение образовательных программ, локальных актов, документации школы по осуществлению учебно-воспитательного процесса.	август	Ст. методист
2	<p>Здоровьесберегающие технологии в учебно-тренировочном процессе.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация занятий по видам спорта на основе принципов здоровьесбережения.2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в дни зимних каникул. Обсуждение плана работы СП ДЮСШ в дни зимних каникул3. Анализ внутришкольного контроля:<ul style="list-style-type: none">• Состояние преподавания по видам спорта• Состояние выполнения образовательных программ по видам спорта4. Разное (обсуждение проблемных вопросов по теме).	Декабрь	Методист
3	<p>Взаимодействие семьи и педагогического коллектива по формированию личности обучающегося.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Технология и методика планирования воспитательной работы в группе2. Роль педагога в формировании здорового образа жизни (из опыта работы).3. Разное (обсуждение проблемных вопросов по теме).	Март	Методист

4	<p>Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения, проблемы, трудности. Отчёты педагогов доп.образования о работе объединений СП ДЮСШ. 2. Организация летней оздоровительной работы. 3. Разное (обсуждение проблемных вопросов по теме) . 	Май	Методист

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание учащихся становится составной частью образовательных программ, и это способствует всестороннему духовному, нравственному и интеллектуальному развитию обучающихся.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь-май	Педагоги доп.образования
2.	Проведение с обучающимися и педагогическими работниками бесед и инструктажей по технике безопасности, пожаробезопасности, по охране жизни и здоровья детей	в течение года	руководитель СП, Педагоги доп.образования
3.	Проведение мероприятий по реализации противодействия идеологии терроризма и экстремизма	в течение года по отдельному плану	Руководитель СП, методист, Педагоги доп.образования
4	Подготовка и проведение мероприятий посвященных Новому году, 8 марта, 23 февраля, Дню победы, Дню защиты детей и т.д. для обучающихся СП ДЮСШ	в течение года	Методист, доп.образования, родители (законные представители)
5	Проведение тематических консультаций с родителями несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года (по необходимости)	администрация СП ДЮСШ, Педагоги доп.образования
6	Проведение собраний учащихся и родителей, выезжающих на соревнования	в течение года	Педагоги доп.образования
7	Подготовка и проведение мероприятий в дни школьных каникул (викторины, конкурсы, игры, эстафеты)	ноябрь, январь, март	методист, Педагоги доп.образования
8	Подготовка и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся СП ДЮСШ	в течение года,	методист, Педагоги доп.образования
9	Обновление информационных стендов, оформление наглядного материала в помещении школы и на официальном сайте учреждения	в течение года	методист, Педагоги доп.образования

10	Проведение мероприятий в рамках акций, по профилактике наркомании, по популяризации здорового образа жизни, среди обучающихся СП ДЮСШ	в течение года,	методист, Педагоги доп.образования
11	Взаимодействие с правоохранительными органами для пресечения выявленных угроз террористического характера.	в течение года (по необходимости)	администрация СП ДЮСШ, Педагоги доп.образования
12	Проведение мероприятий направленных на совершенствование и реализацию государственной программы РФ «Патриотическое воспитание граждан РФ»	по отдельному плану	методист, Педагоги доп.образования
13	Проведение мероприятий направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных веществ среди несовершеннолетних	по отдельному плану	Методист , Педагоги доп.образования
14	Проведение мероприятий, родительских собраний, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма на объектах железнодорожного транспорта	в течение учебного года	Руководитель СП ,методист, Педагоги доп.образования

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
ДЕТЕЙ**

1.	Инструктаж педагогов доп.образования по охране труда и технике безопасности проведения учебных занятий, спортивно – массовых мероприятий.	Сентябрь	Администрация учреждения.
2.	Инструктажи по технике безопасности с обучающимися.	В течение года	педагоги доп.образования
3.	Проведение испытаний спортивного оборудования в спортивных залах	Август май	Комиссия
4.	Организация учебного процесса в соответствии с действующими санаторными нормами и правилами	В течение года	Администрация учреждения
5.	Обеспечить строгий контроль за зачислением в СП ДЮСШ обучающихся при наличии медицинской справки	В течение года	Администрация учреждения, педагоги доп.образования
6.	Медицинский допуск обучающихся участвующих в соревнованиях	В течение года	педагоги доп.образования
7.	Организация летней оздоровительной компании	В течение года	Администрация учреждения
8.	Организация спортивно – массовых мероприятий, направленных на ЗОЖ	В течение года	Администрация учреждения

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций	В течение года	Методист, педагоги доп.образования
2	Работа со списками обучающихся, стоящих на учете в ОПДН, многодетных и опекаемых обучающихся.	В течение учебного года	Методист, педагоги доп.образования
3	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям.	Постоянно	Методист, педагоги доп.образования
4	Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств (презентации, беседы)	В течение года	педагоги доп.образования
5	Проведение бесед, лекций: - беседы с обучающимися по схемам безопасного пути в спортивную школу - беседы с обучающимися по нравственному воспитанию - беседы по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ). Здоровый образ жизни.	В течение года сентябрь октябрь	педагоги доп.образования
6	Спортивно — массовые мероприятия (согласно календарю соревнований)	В течение года	Методист, педагоги доп.образования
7	Родительские собрания	Сентябрь Апрель	Методист, педагоги доп.образования